

تعليمات النشر في "مجلة الزرقاء للبحوث والدراسات الإنسانية"

"مجلة الزرقاء للبحوث والدراسات الإنسانية" مجلة علمية محكمة نصف سنوية ومتخصصة في العلوم الإنسانية، تنشر البحوث العلمية باللغتين العربية والإنجليزية التي تتوافر فيها شروط البحث من حيث الأصالة والإحاطة والاستقصاء وأسلوب البحث العلمي وخطواته.

إجراءات تقديم البحث ومواصفاته:

- يقدم البحث مطبوعاً إلى عميد البحث العلمي والدراسات العليا من أربع نسخ.
- يجب أن يكون البحث مكتوباً بلغة سليمة، مع العناية بما يلحق به من خصوصيات الضبط والرسم والأشكال.
- يجب أن يكون البحث المقدم لم يسبق نشره، ولم يقدم لجهة أخرى للنشر. وأن يرفق الباحث إقراراً خطياً بذلك.
- يتم تقويم البحث من قبل ثلاثة محكمين، وقد يطلب من الباحث مراجعة بحثه لإجراء تعديلات عليه.
- يقدم البحث بعد قبوله للنشر على قرص مضغوط (CD)، مطبوعاً باستخدام مايكروسوفت وورد، أو يمكن إرسال البحث المقبول للنشر بالبريد الإلكتروني إلى: (research@zpu.edu.jo).

كيفية إعداد البحث للنشر:

يتبع الباحث الخطوات الآتية في إعداد بحثه:

١. **البحث:**
يطبع الباحث بحثه على جانب واحد من الورقة (قياس A4) مستخدماً فراغاً مزدوجاً وحواشي واسعة (3 سم من كل جانب على الأقل)، ويجب ترقيم جميع صفحاته.
٢. **ترتيب المحتوى:**
يطلب من الباحث أن يتقيد بالترتيب الآتي في كتابة بحثه:
عنوان البحث، اسم الباحث (الباحثين)، عنوان الباحث، الملخص، المختصرات والرموز، المتن (المقدمة، مواد البحث وطرائقه، النتائج والمناقشة)، شكر، ملاحق، مراجع.
٣. **عنوان البحث:**
أن يكون العنوان قدر الإمكان دقيقاً ومعبراً عن محتوى البحث.
٤. **حجم البحث:**
ألا يزيد عدد صفحات البحث على (30) صفحة من صفحات المجلة أو (8000) كلمة.
٥. **الباحث وعنوانه:**
يذكر اسم الباحث وعنوانه بوضوح، وينص على اسم الجامعة أو المؤسسة التي يعمل فيها والقسم الذي يعمل فيه، ورتبته الأكاديمية.
٦. **الملخص:**
يرفق بالبحث ملخص لا يزيد على (200) كلمة باللغة التي كتب بها، وآخر باللغة الثانية (العربية أو الإنجليزية) التي تعنى بها المجلة.

٧. الأشكال والجداول:
ترقم كل من الجداول والأشكال على التوالي حسب ورودها في البحث، وتزوّد بعناوين، ويشار إلى كل منها في متن البحث بأرقامها.

٨. الهوامش:
تستخدم هوامش الصفحات لذكر أي ملاحظة أو لتوضيح أي معلومة واردة في متن البحث، ويستخدم لذلك إشارة مميزة مرتفعة عن النص مثل (*).

٩. المراجع:
- تستخدم الأرقام المرتفعة عن النص للتوثيق في متن البحث، ويذكر الرقم والمرجع المتعلق به في قائمة المراجع.
- ترتب أرقام المراجع في قائمة المراجع بالتسلسل، وذلك بعد مراعاة ترتيب المراجع هجائياً في القائمة حسب اسم المؤلف وفقاً للآتي:

أ. إذا كان المرجع بحثاً في دورية:
اسم الباحث بدءاً باسم العائلة، سنة النشر، عنوان البحث، اسم الدورية (بخط غامق)، رقم المجلد (بخط غامق)، رقم العدد (بخط غامق)، أرقام الصفحات.
مثال: سعيدان، أحمد سليم، ١٩٧٨، حول تعريب العلوم، مجلة مجمع اللغة العربية الأردني، المجلد الأول، العدد الثاني، ص ١٠١.

ب. إذا كان المرجع كتاباً:
اسم المؤلف بدءاً باسم العائلة، سنة النشر، عنوان الكتاب (بخط غامق)، طبعة الكتاب، اسم الناشر، مكان النشر.

مثال: الأشقر، عمر سليمان، ١٩٩٩، نظرات في أصول الفقه، ط ١، دار النفائس، الأردن.
ج. إذا اشترك في تأليف الكتاب أو البحث المنشور في دورية أكثر من باحث:
يكتب اسماً المؤلفين بالتتابع، وإذا كان عدد الباحثين أكثر من اثنين فيكتب اسم الباحث الأول ثم كلمة (وآخرون)،

مثال: السعافين، إبراهيم وآخرون،
د. إذا كان المرجع رسالة ماجستير أو دكتوراة:
يكتب اسم صاحب الرسالة بدءاً باسم العائلة، السنة، عنوان الرسالة (بخط غامق)، (يذكر رسالة ماجستير أو دكتوراة)، اسم الجامعة، المدينة، القطر.

مثال: عبيدات، زهير، ١٩٨٧، صورة المدينة في الشعر العربي الحديث، رسالة ماجستير، جامعة اليرموك، إربد، الأردن.

هـ. إذا كان المرجع نشرة أو إحصائية صادرة عن جهة رسمية:
يكتب اسم الجهة، سنة النشر، عنوان التقرير، الجهة التي أصدرت النشرة، المدينة، القطر، أرقام الصفحات.

مثال: ديوان الخدمة المدنية، ١٩٩٠، التقرير الإحصائي السنوي، عمان، الأردن، أرقام الصفحات.

المستلآت: ترسل للباحث مجاناً (٣) نسخ من العدد الذي نشر فيه بحثه، إضافة إلى (٢٠) مستلة من بحثه.